
AurDno-2025-417

Yrityspalveluiden hankinta keväällä 2026

Yrityskoordinaattorin määräaikainen vakanssi päättyy 31.12.2025. Valtuusto on kokouksessaan 1.12.2025 § 68 päättänyt perustaa kehittäispäällikön viran. Kehittäispäällikön virka on tarkoitus täyttää vasta myöhemmin vuonna 2026, kun uusi kunnanjohtaja on aloittanut virassaan.

Yritysten palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi yrityskoordinaattorin tehtävää hoitanut Outi Vauhkonen tarjoaa yrityksensä Osvia Oy:n kautta kunnalle yrityspalvelua ostopalveluna kevään 2026 siirtymäajaksi. Palveluun sisältyisi työskentely 2–3 päivänä viikossa (enintään 21 h/vko) seuraavista asioista huolehtien:

- Ensikontaktina toimiminen julkisia yrityspalveluja tarvitseville auralaisille yrityksille.
- Yrittäjien ohjaus ja neuvonta.
- Auran yrityspalveluiden some-kanavien ylläpito.
- Yritysten uutiskirjeen tuottaminen ja lähettäminen tammi–toukokuu (1/kk).
- Seudun yrityspalveluyhteistyöhön osallistuminen.
- Johtoryhmän kokouksiin osallistuminen joka toinen viikko.
- Elinvoimatyöryhmän kokoukset, 1-2 krt sopimuskauden aikana.
- Yritysten aamukahvitilaisuuksien järjestäminen, 2-3 krt sopimuskauden aikana.

Lisäksi palveluun sisältyisivät erilliset aikataulutetut tehtävät liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Hankinnan hinta on tarjouksen mukaan seuraava:

- Hinta: 40 € / h + alv.
- Kustannusarviossa käytetyt tunnit 378, jos tuntimäärä toteutuu suunnitelman mukaan ja täysimääräisenä
- Kustannusarvio: 15 120 € + alv 25,5 %.
- Laskutus: Palvelu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden tuntien mukaisesti.

Perusteluna suora hankinnalle on kynnysarvon alittava hankinta, laadukkaan palvelun jatkuvuuden turvaaminen muutostilanteessa sekä palveluntuottajan asiantuntijuus ja kokemus kyseisistä tehtävistä.

Liitteet:

1 Tarjous yrityspalveluista_Auran_kunta_251202.pdf

Päätöksen peruste

Kunnanjohtajan hankintaraja on kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti 35 000 euroa. Vuoden 2026 talousarviossa on määräraha tehtävän hoitamiseen.

Päätös

Päätän hyväksyä Osvia Oy:n Outi Vauhkonen tarjouksen Auran kunnan yrityspalveluiden tuottamisesta ajalle 19.1. - 31.5.2026 edellä selosteessa ja päätöksen liitteessä eritellyn mukaisesti.

Tiedoksi

Osvia Oy/Outi Vauhkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Leppäkoski, hallintojohtaja Tuija Pellosmä

Allekirjoitus

Terhi Källi, kunnanjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin /viranomainen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA
Sähköpostiosoite: kunta(at)aura.fi
Puhelinnumero: 040 127 2897

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9 – 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.